

सेवा में,

तहसीलदार, .....  
जिला ..... (राज.)

**नामान्तरकरण खुलवाये जाने हेतु प्रार्थना पत्र**

1. प्रार्थी का नाम .....
2. पिता/पति का नाम .....
3. निवासी गाँव ..... तहसील ..... जिला .....  
मोबाइल नम्बर .....
4. जिस भूमि का नामान्तरकरण खुलवाना चाहता है उसका विवरण –
  - (क) ग्राम का नाम ..... पटवार मंडल .....
  - तहसील ..... जिला .....
  - (ख) खसरा नम्बर 1 ..... हिस्सा .....
  - 2 ..... हिस्सा .....
  - 3 ..... हिस्सा .....
  - कुल क्षेत्रफल .....
  - (ग) नामान्तरकरण का प्रकार (  द्वारा किसी एक का चयन करें) – आवश्यक दस्तावेज
  1. विक्रय पत्र – पंजीकृत विक्रय पत्र
  2. दान पत्र – दान पत्र
  3. विरासत – मृत्यु प्रमाण पत्र, उत्तराधिकारी पत्र
  4. वसीयत – मृत्यु प्रमाण पत्र/वसीयत प्रति
  5. रहन – रहन दस्तावेज
  6. रहन मुक्त – बैंक का अदेय प्रमाण पत्र
  7. न्यायालय आदेश – न्यायालय आदेश की प्रति
  8. अन्य ..... – .....

हस्ताक्षर प्रार्थी

## तहसील कार्यालय उपयोग हेतु

प्रार्थी को दस्तावेज सत्यापन हेतु दिनांक ..... को उपस्थित होने हेतु सूचित किया गया। प्रार्थी उपस्थित हुआ। प्रार्थना पत्र में स्केन कर संलग्न किए दस्तावेजों का मूल से मिलान किया गया एवं सही पाया गया।

अथवा

प्रार्थी उपस्थित हुआ। प्रार्थना पत्र में स्केन कर संलग्न किए दस्तावेजों का मूल से मिलान किया गया। दस्तावेज ..... के सम्बन्ध में संशय है इसलिए दिनांक ..... को उपस्थित होने के लिए सूचित किया गया।

अथवा

प्रार्थी उपस्थित हुआ। प्रार्थना पत्र के साथ संलग्न दर्शाये दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये। प्रार्थी दिनांक ..... को पुनः मूल दस्तावेज एवं एक सेट छाया प्रति के साथ उपस्थित हो।

अथवा

प्रार्थी उपस्थित नहीं। प्रार्थी को दिनांक ..... को उपस्थित होने के लिए सूचित किया गया।

प्रार्थी का प्रार्थना पत्र मय दस्तावेज संबंधित पटवारी हल्का को बाद जांच दिनांक ..... को प्रेषित किया गया।

नामान्तरकरण संख्या ..... दिनांक ..... विशिष्ट आई.डी. क्रमांक ..... पर दर्ज कर स्वीकृत/खारिज किया गया।

खारिज किये जाने का कारण – .....  
.....  
.....

हस्ताक्षर प्रभारी  
(तहसीलदार .....)