



आवेदन पत्र

पदनाम: _____ (जिसके लिए आवेदन किया गया है)

आवेदक का नाम (हिन्दी में)	श्री / श्रीमती / सुश्री :-						
आवेदक का नाम (अंग्रजी केपिटल लेटर में)							
पिता का नाम							
जन्मतिथि (दिनांक / माह / वर्ष) / /						
दिनांक 01.01.2021 को आयुवर्ष.....माह.....दिवस.....						
लिंग(पुरुष / स्त्री)विधवा / परित्यक्ता)							
जाति(UR/OBC/SBC/SC/ST/TSP)							
विकलांगता (प्रमाण-पत्र)							
गृह जिला एवं राज्य	जिला.....राज्य.....						
शैक्षणिक एवं प्रशिक्षणिक योग्यता							
क्र.स	नाम	बोर्ड / वि.वि.संस्था का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	कार्यालय उपयोग हेतु
1.	माध्यमिक						
2.	उच्च माध्यमिक						
3.	स्नातक						
4.	स्नात्कोत्तर						
5.	सीए.आईपीसी. सीएस						
6.	डिप्लोमा सिविल						
7.	बी.ई. / बी.टेक.						
8.	कृषि अभि.डिग्री.						
9.	एम.टेक.						
10.	कम्प्यूटर ज्ञान						
11.	अन्य						
12.	कार्यानुभव (प्रमाण पत्र)	सरकारी कार्यालय का नाम :- अनुभव अवधि दिनांक.....से.....तक कुल वर्ष.....					
पूर्ण पता मय पिनकोड							
फोन / मोबाईल नम्बर							
ई-मेल आईडी							

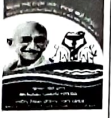
घोषणा

मैंयह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएँ मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य है। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन, नोटिस एवं वेबसाईट पर उपलब्ध जानकारी से सम्बंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ लिए हैं एवं मैं पुनः यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपर्युक्त पद से सम्बंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से सम्बंधित शर्तें पूरी करता हूँ/करती हूँ।

दिनांक.....

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

(Handwritten Signature)



आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क्र.स	नाम	संलग्न
1.	माध्यमिक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
2.	उच्च माध्यमिक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
3.	स्नातक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
4.	स्नात्कोत्तर अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
5.	सीए.आईपीसी.सीएस अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
6.	डिप्लोमा सिविल	
7.	डिग्री सिविल	
8.	कृषि अभियांत्रिकी डिग्री.	
9.	एम.टेक. (सिविल)	
10.	कम्प्यूटर ज्ञान अंकतालिका/प्रमाण पत्र	
11.	सरकारी कार्यालय में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र	
12.	जाति प्रमाण पत्र (OBC/SBC/SC/ST)	
13.	मूल निवास प्रमाण पत्र	
14.	राजकीय चिकित्सक का स्वास्थ्य प्रमाण पत्र	
15.	अन्य	

नोट:- संलग्न दस्तावेज साफ -सुथरे एवं छाया-प्रतिलिपि (फोटोकॉपी) होना चाहिए किसी प्रकार की कॉट-छांट,अशुद्धी होने पर एवं दस्तावेज सही दृश्य नहीं होने पर समस्त जिम्मेदारी प्रार्थी की स्वयं की रहेगी।)

आवेदन पत्र डाक अथवा व्यक्तिशः निम्न पते पर भिजवाये जावे-

मुख्य कार्यकारी अधिकारी एवं,
अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक,
जिला परिषद, हनुमानगढ़"

लिफाफे के उपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है अंकित किया जावे-